



OBEC DOLNÍ BOJANOVICE

Hlavní 383, 696 17 Dolní Bojanovice

tel.č. 518 372 326; e-mail: obec@dolnibojanovice.cz

Starosta obce Dolní Bojanovice nabízí obsazení volné pracovní pozice u obce Dolní Bojanovice, a to

Knihovnice/knihovník

Náplň práce zejména:

- komplexní zajištění chodu obecní knihovny, práce s uživateli (knihovnické a informační služby)
- tvorba a realizace besed a informačních lekcí
- činnosti související s obměnou a rozšíření fondu knihovny
- správcovství kulturní a historické památky obce – „Slovácké chalupy“
- vedení obecní kroniky

Místo výkonu práce:

- Dolní Bojanovice

Podmínky:

- Nástup od 01.11.2026 nebo dle dohody
- Pracovní poměr na částečný úvazek, velikost úvazku 0,5 – 0,7
- 7. platová třída dle nařízení vlády č. 341/2017 Sb.

Požadavky:

- Minimálně úplné středoškolské vzdělání
- Dobrá znalost práce s PC (zejména Windows, MS Office, Internet)
- Organizační schopnosti, komunikativnost, samostatnost, flexibilita, schopnost jednat s lidmi, příjemné vystupování, ochota se dále vzdělávat
- Řidičský průkaz skupiny B (aktivní řidič)

Výhodou:

- vzdělání v oboru knihovnickém pedagogické, bohemistickém nebo IT
- výborná znalost českého jazyka slovem i písmem, další jazyk výhodou
- lektorské dovednosti
- zkušenosti s neformální pedagogikou
- orientace v literatuře, přehled o knižní produkci

Předpoklady uchazeče:

- Státní občanství ČR nebo cizí státní občanství a trvalý pobyt v ČR
- Věk minimálně 18 let
- Způsobilost k právním úkonům
- Bezúhonnost
- Velmi dobrá znalost jednacího jazyka

Náležitosti písemné přihlášky na pozici:

- jméno, příjmení a titul uchazeče
datum a místo narození
- státní příslušnost
- místo trvalého pobytu
- číslo občanského průkazu, popřípadě číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního příslušníka
- datum a podpis zájemce
- tel. a e-mailový kontakt

Povinné přílohy k přihlášce:

- Strukturovaný životopis s uvedením údajů o dosavadních zaměstnáních a s důrazem na odborné znalosti a dovednosti týkající se požadovaných činností
- Výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší 3 měsíce, u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem, pokud takový domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením
- Ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání

Přihlášku se všemi náležitostmi doručte v uzavřené obálce označené „Žádost pracovní pozice - knihovník/knihovnice“, osobně, e-mailem nebo poštou na adresu Obec Dolní Bojanovice, Hlavní 383, 696 17 Dolní Bojanovice tak, aby byla doručena nejpozději **do pátku 18.09.2026 do 12:00 hodin.**

Bližší informace: Blanka Podešvová, mzdová účetní, tel. č. 602 794 190

V Dolních Bojanovicích, 02.09.2026

OBEC
DOLNÍ BOJANOVICE
Hlavní 383, 696 17 Dolní Bojanovice
IČ: 00284858, DIČ: CZ00284858


Tomáš Makudera
starosta obce

VYŠEŠENO: 3.9.2026

SŇATO: