

Zpráva o činnosti příspěvkové organizace
Základní škola a mateřská škola Dolní Bojanovice
k 31. 12. 2025

1. Hlavní činnost organizace

Hlavní činností organizace je poskytování předškolního, základního a zájmového vzdělávání. Ke dni 31. 12. 2025 činí celkový počet žáků na ZŠ 313, z toho na 1. stupni 158 žáků, na 2. stupni 155 žáků. Školní družinu navštěvuje 68 žáků, v mateřské škole je k docházce zapsaných 116 dětí.

2. Personální oblast

U pedagogických zaměstnanců jsou na škole ustanoveny tyto funkce:

ředitel školy, zástupkyně ředitele pro ZŠ, zástupkyně ředitele pro MŠ, výchovná poradkyně, koordinátor ŠVP, metodik ICT, školní metodik prevence, koordinátor EVVO, koordinátor PR, školní speciální pedagog, technik BOZP, preventista PO, zdravotníci, asistentky pedagoga, vedoucí předmětových komisí 1. stupně, přírodních věd, jazyků a společenských věd a výchov. Jsou ustanoveni třídní učitelé, správci jednotlivých kabinetů a učeben.

Nepedagogičtí zaměstnanci:

účetní (rozpočet příspěvku OÚ, KÚ, EU, doplňková činnost), mzdová účetní (příspěvek KÚ), školník, kuchařky a uklízečky.

Celkový počet zaměstnanců na škole k 31. 12. 2025 :

pedagogičtí pracovníci ZŠ	fyzický stav = 24	přepočtený stav = 22,96
školní družina	fyzický stav = 2	přepočtený stav = 1,62
provozní pracovníci ZŠ	fyzický stav = 7	přepočtený stav = 5,84
kuchařky ŠJ	fyzický stav = 9	přepočtený stav = 7,72
kuchařky DČ	fyzický stav = 8	přepočtený stav = 1,60
pedagogičtí pracovníci MŠ	fyzický stav = 10	přepočtený stav = 10,00
provozní pracovníci MŠ	fyzický stav = 2	přepočtený stav = 1,68
asistent pedagoga v ZŠ	fyzický stav = 6	přepočtený stav = 4,53
asistent pedagoga v MŠ	fyzický stav = 3	přepočtený stav = 2,50

	pedag. prac. ZŠ	ped. prac. MŠ	prov. pracovníci	kuchařky
Průměrná platová třída	12	9	4	5

3. Oblast BOZP, PO

V oblasti BOZP a PO je pověřenou osobou Ing. Jaroslav Slavík, se kterým je uzavřena smlouva o poskytování služeb v těchto oblastech.

Je zavedena kniha úrazů, kde se zaznamenávají školní úrazy žáků i dětí z MŠ a pracovní úrazy zaměstnanců. Za tyto zápisy do knihy úrazů zodpovídá vždy pedagogický pracovník, který v době úrazu vykonává dozor, nebo vyučuje.

Celkový počet zapsaných školních úrazů v „Knize úrazů“ za kalendářní rok 2025 je 29 žákovských úrazů, byl zaznamenán také 1 pracovní úraz provozního zaměstnance – tento nebyl do konce roku 2025 odškodněn. Kooperativa pojišťovna odškodnila v průběhu kalendářního roku 2025 celkem 10 žákovských úrazů v částce 100 990,- Kč.

4. Oblast hospodaření

Organizace je příspěvkovou organizací s hlavní a doplňkovou činností a hospodaří s finančními prostředky získanými:

- příspěvek na provoz od zřizovatele školy – Obec Dolní Bojanovice
- příspěvek na mzdové náklady, učební pomůcky a vzdělávání učitelů od KÚ JMK Brno
- příspěvek EU na mzdové náklady a učební pomůcky od MŠMT
- vlastní činnost organizace (lyžařský výcvik, škola v přírodě pro ZŠ a MŠ, stravování, cyklo-vodácký pobyt a jiné akce určené pro děti v MŠ a žáky ZŠ)

4.1. Výnosy v hlavní činnosti

Hlavní činnost:

příspěvek od zřizovatele na provoz	6 215 000,00
(nevyužitý příspěvek - vratka na OÚ)	563 626,38
ostatní výnosy z vlastní činnosti (stravné, úplata MŠ, ŠD, CVK, ŠVP, LVK)	3 360 278,57
příspěvek KÚ - mzdy, pomůcky ONIV, vzdělávání učitelů (ÚZ 33353)	41 090 487,00
příspěvek EU - mzdy, uč. pomůcky, vzdělávání, k dočerpání dotace (ÚZ 33092)	
z r. 2023 ve výši 1 449 044,19 Kč,	1 449 044,19
nová dotace (UZ 33092) k 1.9. 2025 1 391 522 Kč – z ní odčerpáno	330 582,39
celkem EU	1 779 626,58
Celkem výnosy v hlavní činnosti	52 445 392,15

4.2. Náklady v hlavní činnosti

Hlavní činnost:

z příspěvku od zřizovatele na provoz	5 651 373,62
z vlastní činnosti (cyklovodácký kurz, strav., úplata MŠ, ŠD)	3 360 278,57
KÚ - mzdy, pomůcky ONIV, vzdělávání učitelů	41 090 487,00
EU - mzdy, pomůcky, vzdělávání učitelů	1 779 626,58
Celkem náklady v hlavní činnosti	51 881 765,77
Výsledek hospodaření v hlavní činnosti - vratka nev. příspěvku na provoz	563 626,38

Na základě schválení „Změn rozpočtu roku 2025“ zřizovatelem školy byly provedeny přesuny rozpočtovaných položek v rámci schváleného rozpočtu na rok 2025 z důvodu vývoje výnosů a nákladů:

Změna rozpočtu č. 1 k 31. 12. 2025

4.3. Finanční majetek

Běžný účet KB	1 297 133,98
Běžný účet FKSP	25 671,34
Běžný účet KB - mzdy	3 993 987,99
Běžný účet EU	1 060 939,61
Běžný účet FO	50 000,00
Běžný účet IF	364 402,00
Pokladna	12 735,00
Celkem	6 804 869,92

Zdůvodnění rozdílu mezi bankovním a účetním stavem FKSP:

BÚ FKSP		FKSP	
243	25 671,34	412	33 357,81
tvorba 1% FKSP	31 257,81	penz. připojištění	23 200,00
převod poplatku	6,00		
Celkem	56 935,15		56 557,81
	929,15 rozdíl		

Tvorba FKSP 1 % z hrubých mezd a odvod příspěvku na penzijní připojištění budou vyrovnány ve mzdách zaměstnanců vyplacených do 15. 1. 2026, převod částky za poplatek za vedení účtu za nadlimitní počet položek z provozní účtu na účet FKSP byl převeden 7. 1. 2026.

4.4. Pohledávky a závazky

Pohledávky ke dni 31. 12. 2025

311 0302 VF 25-002-00025 Florbal Hodonín	3 600,00
311 0303 VF 25-002-00028 PASPORT Kaňa s.r.o.	17 743,65
311 0304 VF 25-002-00029 Obec Dolní Bojanovice – hasiči energie	178 787,04
311 0311 VF 25-002-00032 E.ON el. přebytky FVE	51,80
377 0304 Pohledávky KB FKSP – poplatek na účtu FKSP	6,00
377 0306 Stravné z mezd 12/25	24 780,00
377 0307 Tvorba 1 % FKSP 12/25	31 257,81
377 0313 Pohledávky stravné žáci	29 824,00
377 0315 Pohledávky OTE – Zelený bonus FVE	737,99
381 0301 Náklady příštích období 2026	24 236,30
Celkem pohledávky	311 024,59

Závazky ke dni 31. 12. 2025		
321 0301 Dodavatelé		508 082,22
324 0310 Krátkodobé přijaté zálohy - stravné žáci		-1 953,00
324 0311 „ - čipy ŠJ		43 200,00
324 0312 „ - LVK 2024		194 300,00
331 0301 Mzdy		2 543 238,00
336 0200 Sociální pojistné zaměstnanec		214 627,00
336 0210 Sociální pojistné organizace		764 801,00
337 0100 VZP zaměstnanec		43 371,00
337 0101 ČP zaměstnanec		26 386,00
337 0102 OZP zaměstnanec		7 748,00
337 0103 MV zaměstnanec		40 715,00
337 0104 Revírní poj. zaměstnanec		17 433,00
337 0105 Vojenská poj. zaměstnanec		3 511,00
337 0110 VZP organizace		86 731,00
337 0111 ČP organizace		52 764,00
337 0112 OZP organizace		15 490,00
337 0113 MV organizace		81 421,00
337 0114 Revírní poj. organizace		34 859,00
337 0115 Vojenská poj. organizace		7 022,00
342 0301 Zálohová daň		266 355,00
342 0302 Daň zvláštní sazbou		1 305,00
343 0040 DPH		- 9 508,30
378 0304 Závaz. 243 – poplatek na účet FKSP		6,00
378 0306 Stravné z mezd 12/23		24 780,00
378 0307 Tvorba 1 % FKSP 12/23		31 257,81
378 0308 Kooperativa z mezd OÚ + DČ		1 127,00
378 0309 Kooperativa z mezd KÚ		37 871,00
378 0310 Penzijní připojištění z FKSP		23 200,00
378 0315 Ostatní krát. závazky – PP srážka z platu		1 000,00
384 0302 Výnosy příštích období		2 400,00
Celkem závazky		5 063 539,73

Jedná se o krátkodobé pohledávky i závazky (vydané a přijaté faktury, mzdy zaměstnanců, zákonné odvody pojistného) do data splatnosti, které vznikly koncem účetního období 2025 a budou vyrovnány ve lhůtách splatnosti během měsíce ledna 2026. Po schválení Radou obce bude vrácena částka 563 626,38 Kč, což představuje vratku nevyčerpaného provozního příspěvku zpět zřizovateli. Příspěvek byl vrácen dne 23.3. 2026.

4.5. Rozpis přijatých dotací za rok 2025

	příjmy	čerpání	zůstatek
- příspěvek zřizovatele OÚ	6 215 000,00	563 626,38	
- příspěvek KÚ mzdy, ONIV (ÚZ 33353)	41 090 487,00	41 090 487,00	0,-

Zůstatek nevyčerpaného provozního příspěvku v částce 563 626,38 byl vrácen zpět zřizovateli dne 23.3. 2026.

Přehled příspěvku EU – OP JAK šablony P2 (UZ 33092):

Příjem dotace 8/2023	2 258 583,-
Čerpání 9 - 12/2023	216 588,35
Zůstatek k 31. 12. 2023	2 041 994,65
Čerpání 1 - 12/2024	592 950,46
Zůstatek k 31. 12. 2024	1 449 044,19
Čerpání 1 - 12/2025	388 104,38
Zůstatek k 31. 12. 2025	1 060 939,81

4.6. Doplnková činnost

Tvoří ji tyto činnosti:

- stravování pro cizí strážníky
- pronájem tělocvičny
- pronájem nebytových prostor
- nájem bytu
- půjčování lyží
- prodej elektřiny do sítě FVE

Výnosy v doplňkové činnosti:

stravování – obědy cizí strážníci	1 573 882,21
svačiny	291 958,91
pronájem nebytových prostor	64 320,00
pronájem tělocvičny	150 050,00
pronájem služební byty	79 860,00
půjčování lyží	9 712,81
pečení koláčků pro zaměstnance	2 024,78
prodej přebytku elektřiny FVE + zelený bonus	68 974,51
Celkem výnosy	2 240 783,22

Náklady v doplňkové činnosti:

Stravování	670 708,43
Svačiny	223 721,50
Energie + údržba stravování	131 478,70
Mzdové náklady kuchyně	607 624,20
Ostatní náklady z činnosti kuchyně	60 693,00
Energie + údržba pronájmy	97 343,60
Mzdové náklady pronájmy	53 195,41
půjčování lyží	5 865,00
DDHM 3000 – 40000 DČ (úložné skříňky do ŠD) (zakoupeno ze zisku DČ)	90 153,38
Celkem náklady	1 940 783,22

4.7. Výsledek hospodaření v doplňkové činnosti

Výsledek hospodaření za rok 2025 v doplňkové činnosti (zisk):	
stravování	169 164,98
svačiny	2 450,31
pečení koláčků	2 024,78
pronájem tělocvičny	0,00
pronájem nebytových a bytových prostor	144 180,00
půjčování lyží	3 847,81
prodej přebytku elektřiny FVE + Zelený bonus	68 485,50
Výsledek hospodaření doplňková činnost	390 153,38

Použití zisku z doplňkové činnosti:	
Úložné skříňky do školní družiny	90 153,38
Zisk z DČ převeden po schválení RO do rezervního fondu	300 000,00
celkem použití zisku pro hlavní činnost + fond	390 153,38

Rekapitulace výsledku hospodaření 2025:

Výsledek hospodaření hlavní činnost	563 626,38
Výsledek hospodaření doplňková činnost	300 000,00
Vratka příspěvku na rok 2025 zřizovateli (dne 23. 3. 2026)	- 563 626,38
Převod HV z DČ do RF	- 300 000,00
Výsledek hospodaření celkem za organizaci	0,00

5. Plnění úkolů v oblasti nakládání s majetkem

	<u>1. 1. 2025</u>	<u>přírůstky</u>	<u>úbytky</u>	<u>31. 12. 2025</u>
018 - DDNM do 60000	410 783,30	69 011,31	6 000,00	407 133,30
022 - DHM nad 40000	3 799 758,00	421 496,00	0,00	3 799 758,00
028 – DDHM 3000 - 40000	13 580 283,28	1 183 054,96	162 119,00	14 194 738,21
902 Jiný majetek 1 - 3000	5 087 329,25	149 889,96	187 715,13	5 215 362,13
909 Ostatní majetek nad 40000	136 878 293,30	0	0	136 878 293,30

5.1. Seznam pořízeného majetku za rok 2025 (nejvýznamnější položky)

018	
Office Standard 2024 17x	57 231,31
CSP Windows Server 2025 Standard 16 Core EDU	11 780,00
018 celkem	69 011,31
022 Samostatné movité věci	
Konvektomat RETIGO Blue Vision 1021i	421 496,00
022 celkem	421 496,00

028 DDHM 3000 – 40000

<u>ZŠ</u>	
Nábytek do ŠD (5x skříň)	96 666,78
Klimatizace 5 ks	204 002,00
Tablety LENOVO 20 ks	87 000,00
PC Premio Basic 512 26 ks	270 314,48
Set magnet. rýsovacích pomůcek 7x	26 530,00
Korpus člověka	16 420,00
Kostru člověka	12 150,00
Molitanová stavebnice 2x	27 100,00
3D tiskárna	24 980,00

<u>ŠJ</u>	
Mrazicí pult GORENJE	8 200,00
Pračka AEG	14 374,00
Vánoční stromek	4 190,00

<u>MŠ</u>	
Tiskárna EPSON	39 944,80
Zásobník + stojan k tiskárně	20 908,00
Interaktivní panel 55“	39 995,00
Stojan na panel	39 995,00
Skříň úložná	51 852,55
Stavebnice magnetická	19 985,00
Stavebnice dřevěná	6 886,00
Balanční kameny Rainbow 12 ks	9 380,00
028 celkem za ZŠ i MŠ	1 183 054,96

902 Podrozvahový majetek

<u>ZŠ</u>	
3D pera s funkcí kreslení 7 ks	13 729,94
Nabíjecí stanice k tabletům 5x	12 294,99
Plech smaltované do cvičné kuchyně 24 ks	14 229,60
Biochemie žákovská sada, 250 atomů 12 ks	12 672,00
Router Mikrotik 8 x	11 600,00
Cvičební pomůcky do TV (florbalové hokejky, rukavice, kalhoty, míče...)	42 973,06

<u>ŠJ</u>	
Servírovací vozík 2 ks	4 479,00

<u>MŠ</u>	
hračky a učební pomůcky pro děti v MŠ	7 989,00
902 celkem za ZŠ i MŠ	149 889,96

5.2. Vyřazení majetku z evidence za rok 2025

Vyřazení majetku proběhlo na základě vyřazovacích protokolů a následným schválením zřizovatelem z důvodu jeho opotřebení a nefunkčnosti pro další používání.

Vyřazovací protokoly se seznamy majetku jsou součástí „Inventarizační zprávy o inventarizaci majetku, pohledávek a závazků ke dni 31. 12. 2025 a jsou uloženy v dokumentaci ZŠ a MŠ Dolní Bojanovice.

<u>účet</u>	<u>vyřazení Kč</u>
018 0310	6 000,00
018 celkem	6 000,00
028 0311	39 990,00
028 0312	24 581,00
028 0313	16 380,00
028 0314	6 499,00
028 0317	3 531,00
028 0319	17 918,00
028 0321	11 630,00
028 0322	36 416,00
028 0324	2 149,00
028 0332	3 025,00
028 celkem	162 119,00
902 0301	13 520,00
902 0304	59 320,13
902 0305	7 034,59
902 0306	1 362,00
902 0308	3 398,00
902 0309	5 468,00
902 0332	612,41
902 celkem	90 715,13
909 0303	97 000,00
909 celkem	97 000,00

6. Kontrolní činnost

Ředitel školy prováděl kontrolu hospodaření s finančními prostředky na základě ročního plánu kontrolní činnosti na rok 2025:

v rámci předběžné kontroly:

- sestavení a schválení rozpočtu na rok 2025

v rámci průběžné kontroly:

- spotřeba energií za rok 2024
- stanovení kalkulací stravování, ostatní doplňková činnost
- kontrola hospodaření s prostředky školní družiny
- kontrola hospodaření s prostředky mateřské školy
- příspěvky OÚ a KÚ, jejich plnění a použití za 1. pololetí 2025
- personální a mzdová agenda

- kontrola BOZP
- spotřeba energií za rok 2025
- kontrola skladu potravin ŠJ

v rámci následné kontroly:

- příspěvky OÚ a KÚ, jejich plnění a použití za rok 2025

7. Inventarizace majetku a závazků

Na základě příkazu ředitele školy k provedení inventarizace majetku, pohledávek, závazků a účtů ke dni 31. 12. 2025 ze dne 20. 10. 2025, byla fyzická inventarizace majetku provedena v době od 20. 10. - 20. 1. 2026, dokladová inventura byla provedena od 15. 1. 2026 - 31. 1. 2026.

Hlavní inventarizační komise:

Předseda: Mgr. Miroslava Zmrzlíková

Členové: Mgr. Hana Kuběnová, Bc. Romana Čapková

Dílčí inventarizační komise – středisko ZŠ

Předseda: Mgr. Hana Kuběnová

Členové: Mgr. Miroslava Zmrzlíková, Mgr. Kiedroňová Ludmila

Dílčí inventarizační komise - středisko MŠ

Předseda: Ivana Kolibová

Členové: Dana Holešová, Zlatuše Šefčíková

Dílčí inventarizační komise – středisko ŠJ

Předseda: Ing. Veronika Antošová

Členové: Dagmar Sedřová

HIK prověřila, že inventarizace majetku, pohledávek, závazků a účtů proběhla na základě příkazu ředitele školy o provedení inventarizace ke dni 31. 12. 2025 a podle zákona o účetnictví. Inventarizace proběhla fyzickým přepočítáním podle jednotlivých inventurních knih učebních pomůcek a drobného dlouhodobého hmotného majetku a dále dokladově, kde byly shlednuty přiložené doklady. Nebyly zjištěny žádné inventarizační rozdíly, majetek určený k vyřazení odpovídá nevyhovujícímu stavu a na základě schválení zřizovatelem jeho vyřazení bude zlikvidován vyvezením na skládku nebo skartován. Inventarizační zpráva o provedené inventarizaci majetku k 31. 12. 2025, soupisy kategorií majetku a protokoly o vyřazeném majetku jsou uloženy v dokumentaci ZŠ.

8. Přílohy

Plnění nákladů a výnosů k 31. 12. 2025

Změna rozpočtu č. 1 ke dni 31. 12. 2025

Vývoj nákladů a výnosů 2015 - 2025

Přehled pohledávek a závazků k 31. 12. 2025

Přehled tvorby a čerpání fondů k 31. 12. 2025

Hlavní účetní kniha k 31. 12. 2025

Inventarizační zpráva o inventarizaci majetku a závazků k 31. 1. 2025

Rozvaha k 31. 12. 2025

Inventarizační zpráva o inventarizaci majetku a závazků k 31. 1. 2025

Rozvaha k 31. 12. 2025

Výkaz zisku a ztrát k 31. 12. 2025


Příloha k 31. 12. 2025

Přehled zařazeného majetku 1 – 12/2025

Přehled vyřazeného majetku 1 – 12/2025

V Dolních Bojanovicích dne 31. 3. 2026

Základní škola a mateřská škola
Dolní Bojanovice, okres Hodonín
příspěvková organizace -3-
696 17 Dolní Bojanovice 195
IČ: 70943044, DIČ: CZ70943044



Mgr. Martin Maňas
ředitel školy