Zpráva o činnosti příspěvkové organizace Základní škola a mateřská škola Dolní Bojanovice k 31. 12. 2024

1. Hlavní činnost organizace

Hlavní činností organizace je poskytování předškolního, základního a zájmového vzdělávání. Ke dni 31. 12. 2024 činí celkový počet žáků na ZŠ 332, z toho na 1. stupni 163 žáků, na 2. stupni 169 žáků. Školní družinu navštěvuje 63 žáků, v mateřské škole je k docházce zapsaných 121 dětí.

2. Personální oblast

U pedagogických zaměstnanců jsou na škole ustanoveny tyto funkce:
ředitel školy, zástupkyně ředitele pro ZŠ, zástupkyně ředitele pro MŠ, výchovná poradkyně, koordinátor ŠVP, metodik ICT, školní metodik prevence, koordinátor EVVO, koordinátor PR, školní speciální pedagog, technik BOZP, preventista PO, zdravotníci, asistentky pedagoga, vedoucí předmětových komisí 1. stupně, přírodních věd, jazyků a společenských věd a výchov. Jsou ustanoveni třídní učitelé, správci jednotlivých kabinetů a učeben.
Nepedagogičtí zaměstnanci:
účetní (rozpočet příspěvku OÚ, KÚ, EU, doplňková činnost), mzdová účetní (příspěvek KÚ), školník, kuchařky a uklízečky.

Celkový počet zaměstnanců na škole k 31. 12. 2024 :

pedagogičtí pracovníci ZŠ	fyzický stav = 29	přepočtený stav = 25,88
školní družina	fyzický stav = 2	přepočtený stav = 1,62
provozní pracovníci ZŠ	fyzický stav = 8	přepočtený stav = 6,55
kuchařky ŠJ	fyzický stav = 8	přepočetný stav = 6,60
kuchařky DČ	fyzický stav = 7	přepočetný stav = 1,40
pedagogičtí pracovníci MŠ	fyzický stav = 10	přepočtený stav = 10
provozní pracovníci MŠ	fyzický stav = 2	přepočtený stav = 1,68
asistent pedagoga v ZŠ	fyzický stav = 8	přepočtený stav = 5,17
asistent pedagoga v MŠ	fyzický stav = 2	přepočtený stav = 1,4

	pedag. prac. ZŠ	ped. prac. MŠ	prov. pracovníci	kuchařky
Průměrná platová třída	12	9	4	5

3. Oblast BOZP, PO

V oblasti BOZP a PO je pověřenou osobou Ing. Jaroslav Slavík, se kterým je uzavřena smlouva o poskytování služeb v těchto oblastech.
Je zavedena kniha úrazů, kde se zaznamenávají školní úrazy žáků i dětí z MŠ a pracovní úrazy zaměstnanců. Za tyto zápisy do knihy úrazů zodpovídá vždy pedagogický pracovník, který v době úrazu vykonává dozor nebo vyučuje.
Celkový počet zapsaných školních úrazů v „Knize úrazů" za kalendářní rok 2024 je 41 žákovských úrazů. Kooperativa pojišťovna odškodnila v průběhu kalendářního roku 2024 celkem 7 žákovských úrazů v částce 55 820,- Kč.

4. Oblast hospodaření

Organizace je příspěvkovou organizací s hlavní a doplňkovou činností a hospodaří s finančními prostředky získanými:

příspěvek na provoz od zřizovatele školy – Obec Dolní Bojanovice
příspěvek na mzdové náklady, učební pomůcky a vzdělávání učitelů od KÚ JMK Brno
příspěvek EU na mzdové náklady a učební pomůcky od MŠMT
vlastní činnost organizace (lyžařský výcvik, škola v přírodě pro ZŠ a MŠ, stravování, cyklo-vodácký pobyt a jiné akce určené pro děti v MŠ a žáky ZŠ)

4.1. Výnosy v hlavní činnosti

Hlavní činnost:	
příspěvek od zřizovatele na provoz	5 310 000,00
ostatní výnosy z vlastní činnosti (stravné, úplata MŠ, ŠD, CVK, ŠVP, LVK)	3 282 639,81
příspěvek KÚ - mzdy, pomůcky ONIV, vzdělávání učitelů (ÚZ 33353)	37 715 483,00
příspěvek EU - mzdy, uč.pomůcky, vzdělávání -v 2023 příjem dotace (ÚZ 33092)	2 258 583 Kč,
z této čerpáno v roce 2024 592 950,46 Kč (zůstatek 1 449 044,19 Kč)	592 950,46
příspěvek KÚ – Digi-propast ZŠ - NPO (ÚZ 33088)	73 000,00
Celkem výnosy v hlavní činnosti	**46 974 073,27**

4.2. Náklady v hlavní činnosti

Hlavní činnost:	
z příspěvku od zřizovatele na provoz	5 310 000,00
z vlastní činnosti (cyklovodácký kurz, strav., úplata MŠ, ŠD)	3 282 639,81
z výsledku hospodaření DČ 2024 (vybavení ZŠ, ŠJ a MŠ)	243 425,79
KÚ - mzdy, pomůcky ONIV, vzdělávání učitelů	37 715 483,00
EU - mzdy, pomůcky, vzdělávání učitelů	592 950,46
KÚ – – Digi-propast ZŠ - NPO (ÚZ 33088)	73 000,00
Celkem náklady v hlavní činnosti	**47 217 499,06**
Výsledek hospodaření v hlavní činnosti	**- 243 425,79**

Na základě schválení „Změn rozpočtu roku 2024“ zřizovatelem školy byly provedeny přesuny rozpočtovaných položek v rámci schváleného rozpočtu na rok 2024 z důvodu vývoje výnosů a nákladů:

Změna rozpočtu č. 1 schválená RO/480/24 dne 25. 11. 2024
Změna rozpočtu č. 2

4.3. Finanční majetek

Běžný účet KB	771 962,64
Běžný účet FKSP	149 020,09
Běžný účet KB - mzdy	3 335 044,59
Běžný účet EU	1 449 044,19
Běžný účet FO	50 000,00
Běžný účet IF	328 237,00
Pokladna	58 360,00
Celkem	**6 141 668,51**

Zdůvodnění rozdílu mezi bankovním a účetním stavem FKSP:

BÚ FKSP		FKSP	
243	140 020,09	412	161 877,13
tvorba FKSP 1% z mezd	26 455,04		
Celkem	166 475,13		

Tvorba FKSP 1 % z hrubých mezd, příspěvky na penzijní připojištění za 12 /2024 budou vyrovnány ve mzdách zaměstnanců vyplacených do 15. 1. 2025, částka 4598 Kč bude rovněž vyrovnána v 1/2025.

4.4. Pohledávky a závazky

Pohledávky ke dni 31. 12. 2024

311 0303 VF 24-002-00029 PASPORT Kaňa s.r.o.	12 494,00
311 0311 VF 24-002-00032 E.ON el. přebytky FVE	765,00
377 0306 Stravné z mezd 12/24	23 349,00
377 0307 Tvorba FKSP 1% z mezd 12/24	26 455,04
377 0313 Pohledávky stravné žáci	35 192,00
377 0315 Pohledávky OTE-Zel. bonus FVE	1 521,29
381 0301 Náklady příštích období 2025	22 385,00
343 0040 DPH	53 998,46
Celkem pohledávky	**176 159,79**

Závazky ke dni 31. 12. 2024

321 0301 Dodavatelé	633 158,17
324 0310 Krátkodobé přijaté zálohy - stravné žáci	22 105,00
324 0311 „ - čipy ŠJ	44 760,00
324 0312 „ - LVK 2025	162 000,00
331 0301 Mzdy	2 168 457,00
336 0200 Sociální pojistné zaměstnanec	185 025,00
336 0210 Sociální pojistné organizace	646 171,00
337 0100 VZP zaměstnanec	12 212,00
337 0101 ČP zaměstnanec	39 211,00
337 0102 OZP zaměstnanec	6 284,00
337 0103 MV zaměstnanec	40 649,00
337 0104 Revírní poj. zaměstnanec	14 880,00
337 0105 Vojenská poj. zaměstnanec	4 600,00
337 0110 VZP organizace	25 138,00
337 0111 ČP organizace	76 848,00
337 0112 OZP organizace	12 562,00
337 0113 MV organizace	81 561,00
337 0114 Revírní poj. organizace	29 754,00
337 0115 Vojenská poj. organizace	9 197,00
342 0301 Zálohová daň	196 434,00
342 0302 Daň zvláštní sazbou	1 665,00
378 0304 Poplatek KB – účet FKSP	99,00
378 0306 Stravné z mezd 12/24	23 349,00
378 0307 Tvorba FKSP 1% z mezd 12/24	26 455,04
378 0308 Kooperativa z mezd OÚ + DČ	1 053,00
378 0309 Kooperativa z mezd KÚ	34 815,00
378 0310 Penzijní připojištění z FKSP	13 400,00
378 0311 Ostatní krátkodobé závazky (srážka na exekuce)	2 738,00
384 0302 Výnosy příštích období	3 000,00
Celkem závazky	**4 517 580,21**

Jedná se o krátkodobé pohledávky i závazky (vydané a přijaté faktury, mzdy zaměstnanců, zákonné odvody pojistného) do data splatnosti, které vznikly koncem účetního období roku 2024 a budou vyrovnány ve lhůtách splatnosti během měsíce ledna 2025.

4.5. Rozpis přijatých dotací za rok 2024

	příjmy	čerpání	zůstatek
- příspěvek zřizovatele OÚ	5 310 000,-	5 310 000,-	0,-
- příspěvek KÚ mzdy, ONIV (ÚZ 33353)	37 715 483,-	37 715 483,-	0,-
- příspěvek KÚ – Digi propast ZŠ (ÚZ 33088)	73 000,-	73 000,-	0,-

Přehled příspěvku EU – OP JAK šablony P2 (UZ 33092):

Příjem dotace 8/2023	2 258 583,00
Čerpání 9 - 12/2023	216 588,35
Čerpání 1 - 12/2024	592 950,46
Zůstatek k 31. 12. 2024	1 449 044,19

4.6. Doplňková činnost

Tvoří ji tyto činnosti:
- stravování pro cizí strávníky
  pronájem tělocvičny
  pronájem nebytových prostor
  nájem za služební byt
  půjčování lyží
  prodej elektřiny do sítě FVE

Výnosy v doplňkové činnosti:	
stravování – obědy cizí strávníci	1 491 093,75
svačiny	316 698,26
pronájem nebytových prostor	64 320,00
pronájem tělocvičny	113 750,00
pronájem služební byty	79 860,00
půjčování lyží	14 571,90
pečení koláčků pro zaměstnance	743,81
prodej přebytku elektřiny FVE + zel.bonus	27 803,24
Celkem výnosy	**2 108 840,96**

Náklady v doplňkové činnosti:	
stravování	1 404 386,10
svačiny	313 814,01
pronájem nebytových prostor	0,00
pronájem služební byty	0,00
pronájem tělocvičny	96 471,25
půjčování lyží	0,00
pečení koláčků	743,81
Celkem náklady	**1 815 415,17**

4.7. Výsledek hospodaření v doplňkové činnosti

Výsledek hospodaření za rok 202 v doplňkové činnosti (zisk):	
stravování	86 707,65
svačiny	2 884,25
pečení koláčků	0,00
pronájem tělocvičny	17 278,75
pronájem nebytových prostor	64 320,00
nájem služební byty	79 860,00
půjčování lyží	14 571,90
prodej přebytku elektřiny FVE + zel. Bonus	27 803,24
Výsledek hospodaření doplňková činnost	**293 425,79**

Použití zisku z doplňkové činnosti:	
výroba a montáž nábytku + PVC v kabinetu TV	178 677,29
výroba a montáž parapetů + konstrukce (část) v ŠD	37 110,00
výroba a montáž zástěny do třídy Mravenečků MŠ	39 100,00
ŠJ – chladící skříň, váha můstková, brusič nožů	38 538,50
celkem použití zisku pro hlavní činnost	**293 425,79**

Rekapitulace výsledku hospodaření 2024:	
Výsledek hospodaření hlavní činnost	- 243 425,79
Výsledek hospodaření doplňková činnost	+ 293 425,79
Výsledek hospodaření celkem za organizaci	**50 000,00**

5. Plnění úkolů v oblasti nakládání s majetkem

	1. 1. 2024	přírůstky	úbytky	31. 12. 2023
018 - DDNM do 60000	407 133,30	38 020,00	17 438,50	427 714,80
022 - DHM nad 40000	3 799 758,00	0	0	3 799 758,00
028 – DDHM 3000 - 40000	14 194 738,21	693 912,84	160 829,61	14 727 821,44
902 Jiný majetek 1 - 3000	5 215 362,13	130 679,83	80 688,75	5 265 353,21
909 Ostatní majetek nad 40000	136 878 293,30	0	0	136 878 293,30

5.1. Seznam pořízeného majetku za rok 2024

Podrobný přehled zařazeného majetku podle jeho jednotlivých druhů je přílohou této zprávy o činnosti PO.

5.2. Vyřazení majetku z evidence za rok 2024

Vyřazení majetku proběhlo na základě vyřazovacích protokolů a následným schválením zřizovatelem z důvodu jeho opotřebení a nefunkčnosti pro další používání.
Vyřazovací protokoly se seznamy majetku jsou součástí „Inventarizační zprávy o inventarizaci majetku, pohledávek a závazků ke dni 31. 12. 2024 a jsou uloženy v dokumentaci ZŠ a MŠ Dolní Bojanovice.

Podrobný přehled vyřazeného majetku podle jeho jednotlivých druhů je přílohou této zprávy o činnosti PO.

6. Kontrolní činnost

Ředitel školy prováděl kontrolu hospodaření s finančními prostředky na základě ročního plánu kontrolní činnosti na rok 2024:

v rámci předběžné kontroly:
- sestavení a schválení rozpočtu na rok 2024

v rámci průběžné kontroly:
- spotřeba energií za rok 2023
- stanovení kalkulací stravování, ostatní doplňková činnost
- kontrola hospodaření s prostředky školní družiny
- kontrola hospodaření s prostředky mateřské školy
- příspěvky OÚ a KÚ, jejich plnění a použití za 1. pololetí 2024
- personální a mzdová agenda
- kontrola BOZP
- spotřeba energií za rok 2024
- kontrola skladu potravin ŠJ

v rámci následné kontroly:
- příspěvky OÚ a KÚ, jejich plnění a použití za rok 2024

7. Inventarizace majetku a závazků

Na základě příkazu ředitele školy k provedení inventarizace majetku, pohledávek, závazků a účtů ke dni 31. 12. 2024 ze dne 7. 11. 2024, byla fyzická inventarizace majetku provedena v době od 7. 11. - 19. 1. 2025, dokladová inventura byla provedena od 15. 1. 2025 - 30. 1. 2025.

Hlavní inventarizační komise:
Předseda: Mgr. Miroslava Zmrzlíková
Členové: Mgr. Hana Kuběnová, Bc. Romana Čapková

Dílčí inventarizační komise – středisko ZŠ
Předseda: Mgr. Hana Kuběnová
Členové: Mgr. Miroslava Zmrzlíková, Mgr. Kiedroňová Ludmila

Dílčí inventarizační komise - středisko MŠ
Předseda: Ivana Kolibová
Členové: Dana Holešová, Zlatuše Šefčíková

Dílčí inventarizační komise – středisko ŠJ
Předseda: Ing. Veronika Antošová
Členové: Dagmar Seďová

HIK prověřila, že inventarizace majetku, pohledávek, závazků a účtů proběhla na základě příkazu ředitele školy o provedení inventarizace ke dni 31. 12. 2024 a podle zákona o účetnictví. Inventarizace proběhla fyzickým přepočítáním podle jednotlivých inventárních knih učebních pomůcek a drobného dlouhodobého hmotného majetku a dále dokladově, kde byly shlédnuty přiložené doklady. Nebyly zjištěny žádné inventarizační rozdíly, majetek určený k vyřazení odpovídá nevyhovujícímu stavu a na základě schválení zřizovatelem jeho vyřazení bude zlikvidován vyvezením na skládku nebo skartován. Inventarizační zpráva o provedené inventarizaci majetku k 31. 12. 2024, soupisy kategorií majetku a protokoly o vyřazeném majetku jsou uloženy v dokumentaci ZŠ.

8. Přílohy

Vývoj nákladů a výnosů roku 2014 - 2025
Přehled pohledávek a závazků k 31. 12. 2024
Přehled tvorby a čerpání fondů k 31. 12. 2024
Hlavní účetní kniha k 31. 12. 2024
Inventarizační zpráva o inventarizaci majetku a závazků k 31. 1. 2024
Rozvaha k 31. 12. 2024
Výkaz zisku a ztrát k 31. 12. 2024
Příloha k 31. 12. 2024
Plnění nákladů a výnosů k 31. 12. 2024 - KEO4
Přehled zařazeného majetku za rok 2024
Přehled vyřazeného majetku za rok 2024

V Dolních Bojanovicích dne 20. 2. 2025

Základní škola a mateřská škola
Dolní Bojanovice, okres Hodonín
příspěvková organizace
696 17 Dolní Bojanovice 195
IČ: 70943044, DIČ: CZ70943044

-3-

Mgr. Martin Maňas
ředitel školy

R. Čapková

Zpracovala: Bc. Romana Čapková